Recherchons

Directeur général ou Directrice générale

L'Organisme des Bassins versants de la Côte-du-Sud (OBVCdS) est un organisme à but non lucratif, qui a pour mission l'amélioration de la qualité de l'eau des rivières et des lacs, ainsi que la protection, la mise en valeur et la restauration des écosystèmes aquatiques et riverains de son territoire.

L'OBVCdS est composé de nombreux bassins versants dont les rivières du Sud, Ferrée, Trois-Saumons, Tortue et des Mères, totalisant 2800 km2. Le territoire couvert va de Saint-Roch-des-Aulnaies à l'est jusqu'à Lévis à l'ouest et vers le sud dans la MRC de Bellechasse.

Description du poste

Sous la supervision du conseil d'administration, il (elle) aura pour mandat d'assurer l'administration, la gestion et le développement de l'organisme, en plus de coordonner l'ensemble des activités de celui-ci dans le respect de la mission et des valeurs de l'organisation.

- Principales responsabilités de la direction générale
  - S'assure de la gestion des opérations et des projets de l'OBV;
  - Gère les ressources humaines (embauche, évaluation (grille), conciliation);
  - Prépare et anime les rencontres d'équipe;
  - Réalise le suivi des projets et révise les rapports des équipes;
  - S'occupe de la correspondance et des communications;
  - Fait la liaison avec les organisations externes et les instances gouvernementales.
- Prépare les rencontres du CA et réalise le suivi des décisions du CA
  - Met à jour et en œuvre les politiques et procédures adoptées par le CA;
  - Élabore (avec le CA) et met en œuvre un plan stratégique de développement;
  - Rédige et présente des rapports au CA sur une base régulière;
  - Prépare et fait le suivi des budgets annuels;
  - Prépare l'AGA, les états financiers et le rapport d'activité de l'OBV.
- Répond aux questions d'ordre général du public et des médias concernant l'OBV;
- Assure une veille des projets, des lois et des événements ayant un impact sur la ressource "eau";
- Développe et/ou supervise des projets liés à la mission de l'Organisme et de son PDE;
- Tient à jour des comptes rendus de ses rencontres, ses formations et échange avec les organismes externes et gouvernementaux afin de partager, au besoin, au sein des chargés de projets;

- Prend action afin d'assurer le maintient d'une culture d'entreprise positive;
- Fait rayonner l'OBV de la Côte-du-Sud, en élaborant ou participant à des événements et en s'assurant d'une stratégie de communication adéquate;
- Contrôle et maintient à jour l'inventaire de tous les biens et actifs de l'OBV.

Compétences recherchées

Baccalauréat – l'une des formations suivantes : environnement, biologie, agronomie, ou autre domaine lié à l'emploi;
Maitrise du français (oral et écrit), anglais (un atout);
Expérience en gestion d'une organisation et en gestion de projets (MBA atout).
Expérience en gestion des budgets;
Expérience en gestion d'une équipe multidisciplinaire;
Expérience dans le domaine de l'environnement et des milieux naturels;
Connaissance du milieu (un atout) et du mandat d'un organisme de bassin versant;
Connaissance en gestion intégrée de l'eau (un atout); Connaissance en informatique dont la suite Office 365.

Compétences personnelles recherchées : grande capacité à développer et à entretenir des liens de collaboration, capacité à mobiliser une équipe et à établir des relations et d'avoir le souci de partage;

Qualités recherchées : leadership, capacité d'adaptation, sens de l'éthique, sens de l'organisation, dynamisme, entregent, travail d'équipe, ouvert à la critique.

Conditions de travail

Poste permanent temps plein, horaires flexibles;
Lieu de l'emploi : Montmagny – édifice Amable Bélanger (MRC);

Travail en présence et en télétravail et capacité à se déplacer régionalement;
Appareils de communication et de travail fournis;
Programme de développement professionnel;
Salaire annuel : 64 500$ à 91 800$;
Entrée en fonction : dès que possible.

Les personnes intéressées à relever le défi peuvent postuler jusqu'au 23 mars 2024 en faisant parvenir leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation, par courriel à l'attention de :
Guillaume Saint-Pierre : gstpierre899@hotmail.com
Pierre Allen : pierre.allen@xplornet.com

À noter que l'Organisme ne contactera que les personnes retenues pour une entrevue.
La forme masculine est utilisée ici à la seule fin d'alléger le texte.